

Metodika určující postupy při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon)

Základem práce celé veřejné správy na úseku zpracování, přípravy a předávání informací je požadovanou informaci poskytnout pokud tomu nebrání zákonná povinnost ochrany údajů proti zveřejnění. Jiný postup by odporoval Ústavě České republiky, Listině základních práv a svobod, resp. citovanému zákonu,

Čl. 1

Ústní žádosti o poskytnutí informací

- Pro poskytování informací na ústní žádost se nevztahuje režim daný ustanovením § 14 až 16 a § 18 zákona, tj. povinnost vydávat rozhodnutí o neposkytnutí informací, právo odvolání se žadatele proti rozhodnutí o neposkytnutí informací, povinnost zveřejnění evidence takových žádostí ve výroční zprávě
- Poskytovatel vyřizuje zpravidla ústní žádosti nejjednodušším způsobem, ústní odpovědí. Přitom podává informace. Které jsou informací ve smyslu zákona a nejsou chráněny proti zveřejnění
- Pokud žadatel nesouhlasí s ústní odpovědí, poskytovatel jej vyzve, aby žádosti podal písemně. Přitom je žadatel poučen o lhůtách, postupech a podmínkách, které jsou s poskytováním informací spojeny.
- Ve výjimečném případě je možno na ústní žádost, kde je poskytnutí písemné informace z hlediska přípravy snadné a z hlediska domluvy s žadatelem efektivnější, podat žadateli požadované informace písemně.
- O poskytnutí informací písemnou formou, na ústní žádost, se nečiní záznam ve smyslu ustanovení § 14 zákona

Čl 2

Identifikace žadatele

- (1) Pokud poskytovatel vstoupí do kontaktu s žadatelem, upozorní ho na nutnost uvedení adresy, na kterou mu bude možno sdělit stav vyřizování jeho žádosti., případně ho odkáže na to, aby si po uplynutí lhůty pro poskytnutí informací požadované informace vyzvedl.
- (2) Nevyzvedne-li si žadatel požadované informace ve stanovené lhůtě, budou informace uloženy ve spisu
- (3) Poskytovatel žádost odloží, pokud nelze žadatele o informaci identifikovat (je anonymní).

Čl. 3

Posouzení, zda požadovaná informace spadá do kompetence poskytovatele

- [1] Zjistí-li poskytovatel, že není kompetentní k vyřízení žádosti, učiní neprodleně kroky k informování žadatele.
- {2} Je-li žádost určena jinému povinnému subjektu než OÚ Branka u Opavy, je odložena se sdělením žadateli, aby se obrátil na kompetentní povinný subjekt. Lhůta pro sdělení činí 3 dny od podání žádosti.

Čl. 4

Zjišťování, zda požadovaná informace již nebyla zveřejněna

- (1) Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace může poskytovatel místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Tuto skutečnost sdělí žadateli s odkazem na místo nebo zdroj, kde lze požadovanou informaci získat
- (2) Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, poskytovatel mu ji poskytne.
- (3) Lhůta pro sdělení odkazu na již zveřejněnou informaci činí 7 dnu od podání žádosti

Čl. 5

Posouzení, zda je požadavek na poskytnutí informací úplný a srozumitelný

- (1) Zjistí-li poskytovatel, že z žádosti není zřejmé, komu je určena a kdo ji činí, žádost odloží. neboť není podáním ve smyslu zákona.
- (2) Zjistí-li poskytovatel, že je žádost nesrozumitelná není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele k jejímu upřesnění
- (3) Lhůta pro výzvu k upřesnění žádosti činí 7 dnů od podání žádosti

Čl. 6

Příprava informací pro žadatele

- (1) Poskytovatel posoudí, na které informace se vztahuje zákonná ochrana proti zveřejnění a tyto informace žadateli neposkytne,
- (2) Poskytovatel provede všechna omezení práva na informace tak, že poskytne požadovaně informace včetně doprovodných informací, po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon a v souladu s čl. 8 této metodiky.
- (3) Poskytovatel vyloučí údaje, na něž se vztahuje zákonná ochrana proti zveřejnění (osobní údaje, údaje o majetkových poměrech osob, obchodní tajemství, utajované informace apod. tak- že je v listinách před předáním žadateli začerní či vymaže na nosiči dat.
- (4) Poskytovatel vykonávající přenesenou působnost posuzuje žádost nejen podle citovaného zákona, ale s ohledem na nutnost omezit právo na informace i podle správního řádu zvláštních zákonů pro danou oblast působnosti (stavební zákon, živnostenský zákon, zákon o matrikách apod.}, případně občanského zákoníku, obchodního zákoníku apod.
- (5) Poskytovatel vykonávající samostatnou působnost posuzuje žádost nejen podle citovaného zákona, ale i podle zákona c. 128/2000 Stí., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisu.
- (6) Lhůta pro poskytnutí informací nebo vydání rozhodnutí činí 15 dní od podání žádosti. Tuto lhůtu je možno prodloužit, ze závažných důvodů uvedených taxativně v § 14 odst. 5 zákona, nejvýše o 10 dní. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy písemně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informací

Čl. 7

Doručení připravených informací

- (1) Poskytovatel zasílá žadateli požadované informace doporučenou poštou, je-li to z povahy zásilky možné
- (2) Poskytovatel může žadatele v zákonné lhůtě vyzvat (z důvodu objemnosti, váhy zásilky požadavky úhrady nákladu apod.), aby si požadované informace osobně vyzvedl.
- (3) Je-li možná dohoda s žadatelem o jednodušším způsobu poskytnutí informací, kupř. nahlédnutím do spisu pořízením kopie apod. a přitom je to s ohledem na nutnost ochrany dat před zveřejněním ze strany poskytovatele technicky proveditelné poskytnou se informace tímto dohodnutým způsobem.
- (4) Ve smyslu § 14 odst. 4 zákona se o postupu při poskytování informací pořídí záznam

Čl. 8

Rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace

- (1) Pokud není žádosti úplně nebo částečně vyhověno je o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti vydáno rozhodnutí. Rozhodnutí je vydáno rovněž tehdy, pokud žadatel do 30 dnu od výzvy k upřesnění žádosti žádost neupřesní
- (2) Poskytovatel rozhodnutí nevydává, když je žádost neúplná ve smyslu ustanovení § 14 odst. 2 zákona (chybí údaje identifikující žadatele a povinný subjekt).
- (3) Poskytovatel rozhodnutí nevydává, když se žádost nevztahuje na informace z působnosti poskytovatele, a tato skutečnost byla v souladu s ustanovením § 14 odst. 3 písm. b) zákona žadateli sdělena
- (4) Rozhodnutí musí obsahovat.
- a) označení povinného subjektu (Obecního úřadu v Brance u Opavy).
 - b) číslo jednací.
 - c) datum vydání rozhodnutí,
 - d) označení příjemce rozhodnutí,
 - e) výrok s uvedením právních předpisu, podle nichž bylo rozhodováno,
 - f) odůvodnění každého omezení práva na informace.
 - g) poučení o místě době a formě podání opravného prostředku,
 - h) vlastnoruční podpis vedoucího odboru s uvedením jména, příjmení a funkce.
- (5) Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele.
- (6) Pokud zákon nestanoví jinak, postupuje se při vydání rozhodnutí ve smyslu § 20 odst. 4 zákona podle správního řádu
- (7) Neposkytnutí informací nebo nevydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti ve stanovených lhůtách je klasifikováno jako vydání rozhodnutí, kterým byly informace odepřeny, se všemi zákonnými důsledky takového postupu.

Čl. 9

Odvolací řízení

- (1) Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnu od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti
- (2) Odvolání ve věci samostatné působnosti obce Branka u Opavy se podává OÚ v Brance u Opavy.
- (3) Odvolání ve věci výkonu přenesené působnosti statní správy se podává Krajskému úřadu MSK prostřednictvím OÚ v Brance u Opavy
- (4) O odvolání ve věci samostatné působnosti obce rozhoduje Rada obce Branka u Opavy.
- (5) Poskytovatel, který vydal rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace, připravuje podklady pro jednání odvolacího orgánu.
- (6) Odvolací orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů od předložení odvolání poskytovatelem nejpozději do 30 dnu a ve zvláště složitých případech do 60 dnu od doručení odvolání ve smyslu § 49 správního řádu.
- (7) Nerozhodne-li odvolací orgán v uvedené lhůtě má se za to, že odvolání zamítl.
- (8) Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.
- (9) Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem
- (10) Pokud zákon nestanoví jinak, postupuje se ve smyslu § 20 odst. 4 zákona o odvolacím řízení správního řádu.