

OBEC BRANKA U OPAVY

**ZASTUPITELSTVO OBCE
BRANKA U OPAVY**

**Jednací řád zasedání
Zastupitelstva obce Branka u Opavy**



Zastupitelstvo obce Branka u Opavy se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu:

I. Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání Zastupitelstva obce Branka u Opavy.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích daných právními předpisy.

II. Pravomoci zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, příp. dalšími zákony.
- 2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu města.
- 3) Zastupitelstvo svěřuje radě obce schvalovat rozpočtová opatření do výše 250 000 Kč na změnu jednotlivé položky rozpočtu v příjmech, výdajích i ve financování, při které dojde ke změně celkového objemu rozpočtu.
- 4) Zastupitelstvo svěřuje radě obce kompetenci k provedení rozpočtového opatření k 31. 12. kalendářního roku v plném rozsahu, a to k provedení potřebného rozpočtového opatření v období od posledního zasedání zastupitelstva obce v daném kalendářním roce do 31. 12. kalendářního roku.

III. Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání svolává v souladu se zákonem starosta písemně a se sdělením navrženého programu jednání, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a návrh programu jednání zastupitelstva. Distribuce návrhů a podkladů, stejně jako svolávání zastupitelstva mohou být prováděny elektronicky.
- 2) Zasedání zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.
- 3) Řádná zasedání se konají zpravidla podle plánu zasedání Zastupitelstva obce Branka u Opavy, který je předložen v prosinci roku předcházejícího.
- 4) Starosta svolává řádné zasedání zastupitelstva tak, aby členové zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 7 kalendářních dnů předem. V případě přerušeného jednání starosta svolává pokračování zasedání zastupitelstva tak, aby členové zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 3 kalendářní dny předem. Materiály navržené k projednání členové zastupitelstva obdrží nejméně 7 kalendářních dnů předem.
- 5) Starosta je povinen svolat mimořádné zasedání na základě
 - a) písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech členů zastupitelstva; žádost musí obsahovat předmět jednání,
 - b) usnesení Rady obce Branka u Opavy,

c) písemné žádosti, podepsané nejméně 0,5 % občanů obce Branka u Opavy; v tomto případě musí být zastupitelstvo svoláno nejdéle do 60 dnů od obdržení žádosti s požadavkem projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti,

d) žádosti hejtmána kraje,

e) žádosti ředitele krajského úřadu na základě § 55 odst. 4 zákona 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí.

5) Mimořádné zasedání zastupitelstva svolané podle písmena a), d) nebo e) se koná do 15 dnů od doručení žádosti. Mimořádné zasedání zastupitelstva svolané podle písmene b) se koná do 15 dnů od usnesení rady. Mimořádné zasedání zastupitelstva svolané podle písmena c) se koná do 60 dnů od doručení žádosti.

6) Starosta svolává mimořádné zasedání zastupitelstva tak, aby členové zastupitelstva obdrželi pozvánku a nezbytné materiály k projednání nejpozději 7 kalendářních dnů předem.

7) Zasedání zastupitelstva je veřejné.

8) Obecní úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného řádného i mimořádného zasedání zastupitelstva na úřední desce obce a na internetových stránkách obce, případně dalším vhodným způsobem v místě obvyklém, a to nejméně 7 kalendářních dní před jeho konáním. V případě přerušeno nebo odloženého zasedání úřad informuje občany města stejným způsobem, a to nejpozději 3 kalendářní dny před jeho konáním.

9) Zasedání zastupitelstva je svoláváno do prostor vhodných pro jednání za účasti veřejnosti v době dostupné lokalitě tak, aby byla umožněna účast veřejnosti.

10) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta, popřípadě dosavadní zástupce starosty po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.

IV.

Příprava zasedání

1) Přípravu zasedání zastupitelstva zabezpečuje a řídí starosta obce (popř. místostarosta obce), přičemž stanoví dobu a místo jednání, rozhoduje, které materiály je třeba projednat, určuje způsob tohoto projednání, případně stanovuje odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.

2) Návrh programu jednání zastupitelstva připravuje Rada obce Branka u Opavy, případně starosta obce.

3) Organizační a technické zabezpečení zasedání zajišťuje Obecní úřad Branka u Opavy. Zejména zabezpečuje:

a) zpracování jednotlivých materiálů

b) kontrolu materiálů z hlediska legislativní správnosti

c) kopírování a kompletaci materiálů

d) místnost pro zasedání

- e) prezenční listiny
- f) evidenci usnesení
- g) archivaci materiálů

4) Návrhy a materiály může zastupitelstvu předložit člen zastupitelstva, výbor zastupitelstva, rada a starosta. Dále může návrh předložit hejtman či ředitel krajského úřadu, je-li schůze svolána na jeho žádost. Návrhy lze předkládat ústně či písemně.

5) Požádá-li jedna třetina všech členů zastupitelstva či 0,5 % občanů obce písemně o zařazení konkrétního bodu na program, zařadí starosta tento bod na pořad nejbližšího zasedání zastupitelstva.

6) Materiály pro jednání zastupitelstva se předkládají prostřednictvím aplikace **Usnesení.cz** nejméně 7 dnů před zasedáním, na kterém mají být projednány. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a o věci zasvěceně rozhodovat.

7) Materiály pro jednání zastupitelstva se předkládají zpravidla v písemné podobě a obsahují zpravidla:

- a) titulní list s názvem materiálu a s označením zpracovatele a předkladatele materiálu,
- b) schválené usnesení Rady obce Branka u Opavy, pokud bylo v radě projednáno,
- c) důvodovou zprávu k předkládanému materiálu,
- d) návrh usnesení a stanovisko výboru nebo komise

8) V odůvodněných případech lze materiály předložit i ústně či v jiné podobě. V odůvodněných případech lze také předložit materiál po stanovené lhůtě, případně přímo na jednání zastupitelstva. Pokud se tak stane, musí členové zastupitelstva dostat možnost se s ním spolehlivě seznámit a dostat přiměřený čas k jeho prostudování.

9) Materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení Zastupitelstvem obce Branka u Opavy, mohou být předloženy pouze v písemné podobě a jejich předložení po lhůtě podle odstavce 8 lze připustit jen ve výjimečných odůvodněných případech.

10) Zasedání zastupitelstva se číslují vzestupnými pořadovými čísly v rámci volebního období – XX.YYYY/ZO¹.

V.

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1) Člen zastupitelstva je povinen se zúčastňovat zasedání zastupitelstva. V případě neúčasti je povinen se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.

2) Účast na zasedání se zaznamená v elektronické aplikaci prostřednictvím potvrzené prezenze, kterou zaznamená určený zapisovatel zasedání zastupitelstva. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu s odůvodněním zaznamenává zapisovatel(ka) v zápise ze zasedání ZO, případně v elektronické aplikaci Usnesení.cz.

¹ XX – pořadové číslo zastupitelstva; YYYY – rok.

3) Člen zastupitelstva je povinen hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen Zastupitelstva obce Branka u Opavy vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.

VI.

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva

1) Rada obce Branka u Opavy zajistí účast dalších osob, zejména členů zvláštních orgánů zřízených starostou nebo radou, ředitelů právnických osob a organizačních složek zřízených obcí, pokud je projednáván bod, který se jich bezprostředně týká, nebo je jejich účast z jiného důvodu vhodná či potřebná.

3) Osoby uvedené v odst. 1 a 2 odpovídají na dotazy, připomínky a podněty, které na ně vnesli členové zastupitelstva. Jinak mohou do průběhu zasedání zasahovat jen při uplatnění práva občanů obce.

4) Na zasedání mohou být podle povahy projednávaných materiálů přizváni představitelé státních orgánů, příp. fyzické a právnické osoby sídlící na území obce.

VII.

Zahájení zasedání

1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce nebo jiný pověřený člen rady obce (dále jen předsedající). Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen Zastupitelstva obce Branka u Opavy do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.

2) Předsedající řídí diskusi a hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

3) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, vyhlásí předsedající přestávku na dobu podle svého uvážení. Pokud ani poté není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.

4) Na začátku zasedání předsedající:

a) prohlásí, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno, že je usnášeníschopné a že členové zastupitelstva obdrželi návrh programu v řádném termínu před zasedáním zastupitelstva,

b) určí zapisovatele a ověřovatele za předpokladu jejich souhlasu s výkonem funkce,

c) navrhne tříčlennou návrhovou komisi pro zpracování usnesení, o které nechá hlasovat,

d) nechá schválit program jednání,

e) sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání Zastupitelstva obce Branka u Opavy, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů Zastupitelstvo obce Branka u Opavy.

5) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, kterou má zastupitelstvo projednávat v samostatné působnosti, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost ihned po zahájení projednávání konkrétního bodu. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

6) Předsedající předloží návrh programu jednání.

7) Program jednání vždy obsahuje zprávu předsedy kontrolního výboru o plnění usnesení a informace o práci rady za uplynulé období. Tyto body nelze z programu vypustit.

8) O návrhu starosty, kterým pozastavil usnesení rady a předložil věc zastupitelstvu k rozhodnutí (§ 84 odst. 5, § 105 zákona o obcích), bude zastupitelstvo rozhodovat přednostně. Starosta je povinen návrh odůvodnit.

9) Členové zastupitelstva mohou s krátkým odůvodněním předložený návrh programu zasedání doplnit svými návrhy. O návrhu na zařazení nového bodu se hlasuje bez rozpravy.

10) Po hlasování o jednotlivých návrzích se hlasuje o programu jednání jako o celku.

11) O zařazení návrhů dalších bodů programu, přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

12) Nedojde-li ke schválení programu, zastupitelstvo projedná body, jejichž projednání vyžaduje zákon (např. námítky proti zápisu, rozhodnutí o pozastaveném usnesení rady, neslučitelnost funkcí) a předsedající zasedání ukončí.

VIII.

Průběh zasedání, diskuze

1) K jednotlivým bodům programu musí být zařazena diskuze, v níž bude umožněno členům zastupitelstva a dalším osobám vyjádřit se k projednávané věci.

2) Zastupitelstvo může na návrh člena zastupitelstva v průběhu zasedání procedurálním hlasováním bez diskuze body programu přesunout nebo omezit řečnickou dobu (nejméně však na 3 minuty na osobu).

3) O návrzích týkajících se způsobu projednání se hlasuje před projednáním věci.

4) Členové zastupitelstva se do diskuze hlásí viditelným a nezaměnitelným zvednutím ruky. Občané a ostatní osoby se do diskuze hlásí viditelným a nezaměnitelným zvednutím ruky.

5) Řečníci vystupují v diskusi v tomto pořadí:

a) Předkladatel, délka jeho vystoupení je omezena na 8 minut.

b) Zástupce výboru, který přednese stanovisko výboru.

c) Členové zastupitelstva v pořadí, ve kterém se přihlásili.

d) Občané města starší 18 let či fyzické osoby starší 18 let vlastníci na území města nemovitost a další osoby, jimž toto právo zajišťuje zákon či mezinárodní smlouva. Vystoupení řečníků podle bodu b) – d) je omezeno na 5 minut a ke stejné věci mohou vystoupit nejvýše dvakrát. Pokud se již nikdo do rozpravy nehlásí, prohlásí předsedající rozpravu za ukončenou.

e) Po vystoupení všech řečníků udělí předsedající předkladateli závěrečné slovo. Jeho délka je omezena na 5 minut. Chce-li se do diskuze zapojit předsedající, předá řízení zasedání a přihlásí se do diskuze. Po vystoupení všech řečníků předsedající diskuzi ukončí.

f) Návrh na ukončení rozpravy k danému bodu jednání může podat kterýkoliv člen zastupitelstva prostřednictvím technické poznámky, o tomto návrhu proběhne procedurální hlasování ihned a bez rozpravy.

6) Mimo pořadí je umožněno promluvit tomu, kdo namítá porušení zákona či jednacího řádu nebo platných právních předpisů, a dále osobám, o nichž to stanoví zákon. Toto vystoupení se nazývá technická poznámka a člen zastupitelstva se hlásí zvednutím rukou ve tvaru písmena „T“. Doba vystoupení u technické poznámky je omezena na 1 minutu.

7) Předsedající může mimo pořadí udělit slovo zaměstnanci obce či obcí zřízené příspěvkové organizace nebo jiné osobě navržené předkladatelem návrhu, a to pouze za účelem vysvětlení či upřesnění projednávané problematiky či zodpovězení dotazu. Předsedající může těmto osobám slovo odejmout či jejich vystoupení časově omezit.

8) Zastupitelstvo může rozhodnout o udělení slova dalším osobám. Občanovi může být uděleno slovo, pokud se již do rozpravy nehlásí žádný člen zastupitelstva, předkladatel nebo zpracovatel bodu jednání. Podmínkou k udělení slova je dosažení 18 let věku a trvalý pobyt na území obce Branka u Opavy.

9) Pravidla diskuze a pořádková opatření:

a) Diskuzi je nutno vést věcně a slušně, bez použití vulgarismů. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.

b) V rámci projevů není povoleno hanobit členy zastupitelstva.

c) Řečník nesmí být při diskuzi nikým přerušován. Pokud se však odchyluje v diskuzi od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej předsedající na tuto skutečnost. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez diskuze.

d) Ruší-li některý člen zastupitelstva průběh zasedání, uráží-li ostatní či jinak se nepřístojně chová, může mu předsedající udělit napomenutí, které se uvede i do zápisu.

e) Ruší-li někdo z veřejnosti či členů zastupitelstva zasedání, vyzve jej předsedající k pořádku. Člena veřejnosti lze taktéž vykázat z jednací místnosti. Pokud není pořádku dosaženo, přeruší předsedající jednání na 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, předsedající přeruší zasedání s tím, že bude v souladu s § 2 svoláno do 15 dnů. Pokud kdokoli z členů zastupitelstva s přerušením nesouhlasí, rozhodne o přerušování zastupitelstvo hlasováním.

10) Pozměňovací a jiné návrhy přednesené v diskuzi:

a) Člen zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy. Zároveň tyto pozměňovací návrhy předloží v písemné podobě návrhové komisi, která tyto návrhy předá předsedajícímu. Předsedající může požádat člena zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.

b) V případě podání pozměňovacího návrhu může kterýkoli člen zastupitelstva podat návrh na přerušování projednávané věci, včetně doby přerušování – o tomto návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez diskuze.

c) Po ukončení diskuze nelze předkládat další návrhy.

d) Předkládající může materiál stáhnout z programu jednání nejpozději před hlasováním o tomto bodu.

11) Projednávané materiály jsou zpravidla současně prezentovány také projekční technikou.

IX.

Příprava usnesení

1) Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť. Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně s adresnou odpovědností za splnění a termíny. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

2) Po ukončení diskuze předsedající přednese návrh usnesení. Návrh usnesení vychází z předloženého materiálu, z diskuze a z přijatých pozměňovacích návrhů od návrhové komise.

3) Při větším rozsahu připomínek může předkladatel požádat předsedajícího o přerušení bodu či vyhlášení přestávky s uvedením doby, kterou potřebuje na zpracování nového návrhu usnesení. V průběhu jednání může předkladatel požadovat prostřednictvím předsedajícího od navrhovatelů upřesnění návrhů a vyžadovat si konzultace s členy rady, předsedy komisí rady a výborů zastupitelstva, zaměstnanci Obecního úřadu Branka u Opavy a obcí zřízených příspěvkových organizací.

4) Čistopis usnesení je zpracován starostou obce a předložen členům návrhové komise na schválení a podepsání.

X.

Hlasování

1) O usnesení se hlasuje na závěr každého bodu programu.

2) Nejprve se hlasuje o pozměňovacích návrzích, doplňujících návrzích a protinávrzích a variantách, a to v pořadí opačném, než byly předloženy. Pokud je takový návrh schválen, o ostatních návrzích se již nehlasuje.

3) Předkladatel je oprávněn se vyslovit, zda návrh vzešlý z diskuze podporuje, či nikoliv.

5) Hlasování je zpravidla veřejné. Hlasuje se dohodnutým způsobem. O každém veřejném hlasování se vede zápis, ze kterého je patrné, jak který zastupitel hlasoval.

6) Tajné hlasování je možné jen výjimečně. O tajném hlasování rozhodne zastupitelstvo. Tajné hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků. Sčítání hlasovacích lístků se účastní nejméně dvě osoby, které určí zastupitelstvo.

7) Každý zastupitel je povinen hlasovat osobně, hlasování v zastoupení není přípustné. Zastupitel hlasuje pro návrh, proti návrhu, nebo se hlasování zdrží. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zákon jinak.

8) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající výsledek hlasování a počet členů zastupitelstva, kteří hlasovali pro usnesení, proti usnesení a kteří se zdrželi.

9) Každý člen zastupitelstva je oprávněn podat námitku proti hlasování. Námitka musí být podána bezprostředně po hlasování a musí být stručně odůvodněna. O námitce rozhodne zastupitelstvo ihned a bez diskuze. Je-li námitce vyhověno, hlasování se bez odkladu opakuje.

10) Není-li přijato žádné usnesení, může kterýkoliv zastupitel požádat o přestávku v délce nejvýše 30 minut k projednání sporné otázky. Předsedající v tomto případě nechá o přestávce hlasovat a v případě přijetí tohoto usnesení přestávku vyhlásí. Po přestávce sdělí účastníci jednání výsledek jednání předsedajícímu a navrhnou usnesení. O tomto usnesení se hlasuje bez diskuze a jeho schválením či odmítnutím je bod uzavřen.

XI.

Podpis a zveřejňování usnesení

- 1) Usnesení zastupitelstva se označují pořadovým číslem usnesení a rokem – viz čl. IV, bod 11.
- 2) Usnesení podepisuje starosta, místostarosta a členové návrhové komise, popřípadě pověřený člen rady obce.
- 3) Usnesení zastupitelstva včetně důvodových zpráv a příloh jsou do 3 dnů po podpisu uložena na Obecním úřadu Branka u Opavy všem k nahlédnutí. Obsahuje-li usnesení či příloha informace, jejichž zveřejnění zákon zakazuje, zveřejní se usnesení či příloha – zbytek po odstranění těchto informací.
- 4) Zjevné početní a tiskové chyby opraví starosta se souhlasem předkladatele. Oprava se oznamuje ověřovatelům.
- 5) Originál usnesení je uložen na obecním úřadu. Kopie usnesení, která jsou upravena s ohledem na ustanovení zákona č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, jsou zveřejněna prostřednictvím elektronické aplikace (Usneseni.cz) a na úřední desce webových stránek <http://www.branka.eu>.

XII.

Přerušování a ukončení zasedání

- 1) Přestávky:
 - a) Přestávky vyhláší předsedající, na návrh člena zastupitelstva nebo z vlastní iniciativy.
 - b) Proti rozhodnutí předsedajícího o vyhlášení či nevyhlášení přestávky může podat člen zastupitelstva námitku, o které se hlasuje ihned a bez diskuze.
 - c) Každý člen zastupitelstva může po ukončení diskuze před hlasováním požádat o přestávku v délce nejvýše 5 minut. Předsedající tuto přestávku udělí a námitka proti tomuto rozhodnutí není přípustná.
 - d) Předkladatel bodu může požádat o přestávku na dobu nezbytně nutnou ke zpracování návrhu usnesení (bod IX). Předsedající tuto přestávku udělí a námitka proti tomuto rozhodnutí není přípustná.
- 2) Pokud nebyl vyčerpán program a počet přítomných zastupitelů klesl pod nadpoloviční většinu, přeruší předsedající zasedání. Proti tomuto rozhodnutí není námitka přípustná.
- 3) Předsedající přeruší zasedání i z jiných závažných důvodů, zejména pro značnou délku jednání, nemožnost důstojného a nerušeného pokračování jednání či jinou situaci, která znesnadňuje další jednání. Proti tomuto rozhodnutí lze podat námitku, o které zastupitelstvo hlasuje ihned a bez diskuze.
- 4) Starosta svolá pokračování přerušovaného zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů od přerušování. Pozvánku doručí zastupitelům bez zbytečného odkladu, nejpozději však 3 dny předem. Ve stejné lhůtě

informuje občany o pokračování zasedání na internetových stránkách obce a na úřední desce, případně i jiným způsobem v místě obvyklém.

5) Byl-li program vyčerpán, předsedající prohlásí zasedání za ukončené.

XIII.

Dotazy občanů a členů zastupitelstva

1) Povinným bodem každého řádného zasedání zastupitelstva jsou dotazy členů zastupitelstva na starostu a členy rady. Členové zastupitelstva mohou své dotazy předkládat písemně prostřednictvím Obecního úřadu Branka u Opavy nebo ústně na zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou klást dotazy i zaměstnancům obce či obcí zřízených příspěvkových organizací, jsou-li přítomni na zasedání zastupitelstva.

2) Starosta a členové rady odpoví zpravidla okamžitě. Není-li to možné, odpoví písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů.

3) Povinným bodem každého řádného zasedání zastupitelstva jsou dotazy občanů na členy zastupitelstva. Osoby uvedené v článku VIII bod 5 písm. d) tohoto jednacího řádu mohou své dotazy předkládat písemně prostřednictvím Obecního úřadu Branka u Opavy nebo ústně na zasedání zastupitelstva. Ústní dotaz nesmí svou délkou překročit 5 minut. Ústní i písemný dotaz musí obsahovat jméno občana.

4) Předsedající odebere tazateli slovo, pokud je zjevné, že jeho vystoupení není dotazem nebo překračuje stanovenou délku.

5) Pokud délka projednávání dotazů překročí 2 hodiny, předsedající projednávání bodu ukončí a tazatele odkáže na možnost podat dotazy písemně. Zastupitelstvo může dobu vyhrazenou pro dotazy prodloužit.

XIV.

Zápis ze zasedání

1) O průběhu jednání Zastupitelstva obce Branka u Opavy se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Součástí zápisů jsou:

a) vlastnoručně podepsaná prezenční listina zastupitelů a veřejnosti,

b) materiály předložené na jednání a Zastupitelstvem obce Branka u Opavy projednané a schválené,

d) den a místo zasedání, hodina zahájení a ukončení, hodina a délka přerušení,

e) jména předsedajících,

f) jména zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu,

g) jména členů návrhové komise,

h) schválený program jednání,

i) diskuze se jmény řečníků,

j) průběh a výsledek hlasování,

- k) schválené znění usnesení,
- l) podané dotazy, návrhy a připomínky,
- m) oznámení členů zastupitelstva o střetu zájmů,
- n) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu, a které byly při jednání označeny jako důležité pro záznam,
- o) pokud člen zastupitelstva požádá o výslovné zaznamenání svého stanoviska, je mu vyhověno,
- p) zvukový záznam zasedání zastupitelstva.

3) Zápis se vyhotovuje v průběhu zasedání Zastupitelstva obce Branka u Opavy a podepisují jej určení ověřovatelé a starosta s místostarostou. Musí být uložen na Obecním úřadu Branka u Opavy k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předává k archivaci.

4) Zápis se také zveřejňuje na internetových stránkách obce (<http://www.branka.eu>) v anonymizované formě. Přílohy a další materiály se nezveřejňují.

5) O námitkách člena Zastupitelstva obce Branka u Opavy proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva prostřednictvím Obecního úřadu Branka u Opavy.

6) Z jednání zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam pro potřeby ověření zápisu ověřovateli. Tento záznam je dostupný v elektronické aplikaci a není veřejně přístupný.

XV.

Plnění usnesení zastupitelstva

Za plnění usnesení zastupitelstva odpovídá starosta a rada. Ostatní orgány obce Branka u Opavy, jejich zaměstnanci, obcí zřízené příspěvkové organizace a jejich zaměstnanci poskytují v rámci zákona a svých pracovních povinností veškerou potřebnou součinnost při plnění usnesení zastupitelstva.

XVI.

Další ustanovení

Obecní úřad Branka u Opavy vede seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy, telefonního čísla a mailového spojení; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu Obecního úřadu Branka u Opavy.

XVII.

Výbory a další orgány

1) Zastupitelstvo zřizuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu, popřípadě radě ve věcech jí svěřených.

2) Při zřizování výborů, jmenování jejich členů a ukládání úkolů těmto výborům postupuje zastupitelstvo v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

3) Počet členů výboru musí být vždy lichý, výbor má nejméně 3 členy.

4) Výbory plní úkoly, které jim vyplývají ze zákona a kterými je pověřil zastupitelstvo. Ze své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu, radě jen v rámci jí vymezené působnosti.

- 5) Úkoly výboru kontrolnímu a výboru finančnímu ukládá pouze zastupitelstvo. Zastupitelstvo nemůže uložit kontrolnímu výboru, aby něco nekontroloval.
- 6) Zastupitelstvo zřizuje vždy výbor kontrolní a výbor finanční, jejichž členy nemohou být starosta, místostarosta, ani zaměstnanci Obecního úřadu Branka u Opavy.
- 7) Zastupitelstvo může pro konkrétní úkol ustanovit pracovní komisi, do které jmenuje své členy, popřípadě další odborníky a experty podle povahy úkolu. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, nejpozději skončením příštího zasedání zastupitelstva.

XVIII. Jednání výborů

- 1) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru. Výbor si ze svých členů může zvolit místopředsedu.
- 2) Funkce člena výboru zaniká:
 - a) Ukončením funkčního období zastupitelstva.
 - b) Okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva nebo výboru, že ze své funkce odstupuje. Pokud je oznámení učiněno na jednání výboru, předseda výboru o něm informuje zastupitelstvo.
 - c) Písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru.
 - d) Úmrtím člena výboru.
 - e) Odvoláním.
 - f) Ztratí-li člen výboru mandát zastupitele, může zastupitelstvo na nejbližším zasedání rozhodnout, že zůstane členem výboru. Pokud zastupitelstvo takto nerozhodne, funkce člena výboru zaniká.
- 3) Jednání výboru řídí předseda. Výbor si může stanovit další pravidla své práce a svého jednání, pokud nejsou v rozporu s tímto jednacím řádem.
- 4) Výbor se schází podle potřeby, nejméně jednou čtvrtletně. Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořadí jednání výboru. Návrh programu jednání výboru je součástí pozvánky na jednání výboru. Ta je rozesílána zpravidla 7 dnů před jednáním výboru.
- 5) Technickou a organizační přípravu pro výbor zajišťuje Obecní úřad Branka u Opavy.
- 6) Jednání výboru je neveřejné, nerozhodne-li výbor jinak.
- 7) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání zaměstnance Obecního úřadu Branka u Opavy, obcí zřízených právnických osob a příspěvkových organizací, případně další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním.
- 8) Nemůže-li se člen zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.

9) O jednání výboru se vede zápis, který obsahuje nejméně seznam přítomných, schválený program, výsledky hlasování a přijatá usnesení. Zápis podepisují všichni členové výboru. Zápis musí být bez odkladu předán Obecnímu úřadu Branka u Opavy.

10) V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

11) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů.

12) Závěry výboru sdělí předseda výboru zastupitelstvu, a to podle povahy ústně či písemně. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

XIX. Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Branka u Opavy dne 03. 12. 2020 svým usnesením č. 12.15.2020/ZO. Tímto se ruší předchozí jednací řády zastupitelstva a výborů. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.

Mgr. Michal Zajíček, v.r.

místostarosta



PhDr. Michael Rataj, Ph.D., v.r.

starosta



