

Program obce Branka u Opavy pro poskytování bezúročné návratné finanční výpomoci („Půjčky“) v intencích výzvy č. 1/2019 Ministerstva životního prostředí prostřednictvím Státního fondu životního prostředí a v souladu se zněním souvisejících dokumentů

Zastupitelstvo obce Branka u Opavy dne 03.10.2019 schválilo tento dokument („Program“).

I. Terminologie

V textu Programu užíváme pojmy, jejichž stručný obsah popisujeme v tomto článku. Zmíněné pojmy píšeme s velkými počátečními písmeny.

1. **Výzva**_výzva č. 1/2019 Ministerstva životního prostředí prostřednictvím Státního fondu životního prostředí s názvem „Výzva č. 1/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje“. Text Výzvy je přílohou č. 1 k Programu, dále na obecním úřadu Obce a na Internetu např. zde

https://www.narodniprogramzp.cz/files/documents/storage/2019/02/05/1549371073_vyzva%201_2019%20-%20text.pdf

2. **Kraj**_Moravskoslezský kraj

3. **Obec, též poskytovatel Půjčky** - obec Branka u Opavy.

4. **Program** Obce pro poskytování bezúročné návratné finanční výpomoci (též „Půjčky“ – viz níže) v souladu se zněním Výzvy.

5. **Občan, též příjemce Půjčky**, a to v jednotném čísle i pro význam čísla množného, občan splňující podmínky Výzvy a Programu.

6. **Kotlíková půjčka**, zkráceně **Půjčka** - bezúročná návratná finanční výpomoc poskytovaná Obcí Občanovi splňujícímu podmínky dané obsahy Výzvy, Programu a souvisejících dokumentů. Smluvními partnery jsou Obec a Občan. Smlouva o Půjčce se mj. řídí § 10a a následujícími zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Výtah ze zákona uvedeného v předchozím souvětí je přílohou č. 2 Programu.

7. **Kotlíková dotace**, zkráceně **Dotace**, dotace poskytovaná Krajem na tzv. dílčí projekty v rámci projektu „Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Moravskoslezském kraji v rámci OPŽP 2014-2020 – Kotlíkové dotace III“. Smluvními partnery jsou Kraj a Občan.

8. **OPŽP**, Operační program Životní prostředí. Jeden ze zdrojů dotací z EU a rozpočtu ČR. OPŽP řídí Ministerstvo životního prostředí ČR.

9. **Kotlíkový specialista** fyzická osoba, která na základě smluvního vztahu s Obcí zajišťuje Občanovi asistenci a pomoc s vyřízením administrativy potřebné k podání žádostí o Půjčku a Dotaci.

10. **Dílčí projekt**, projekt Občana na výměnu nevyhovujícího kotle na tuhá paliva v rámci Dotace.

11. **Způsobilé výdaje a datum jejich uznatelnosti** - jedná se o veškeré výdaje spojené s výměnou nevyhovujícího kotle za nový zdroj tepla. Způsobilé výdaje mohly být realizovány již od 15. 7. 2015, avšak hodlá-li Občan tyto výdaje uplatnit, musí věrohodně doložit, že byly provedeny v souvislosti s výměnou týkající se Dotace. Orientační výčet způsobilých výdajů, požadovaných dokumentů a náležitostí dokladů pro vlastníky rodinných domů, kteří realizují výměnu nevyhovujícího kotle, uvádíme v příloze č. 3 Programu.

12. **Mitigační opatření** - opatření zaměřená na zmírnění negativních dopadů změny klimatu.

13. **RPSN** - roční procentní sazba nákladů. Dle zákona se uvádí u spotřebitelských úvěrů. Udává procentuální podíl z dlužné částky (výše úvěru), který musí spotřebitel (dlužník) zaplatit za období jednoho roku v souvislosti se splátkami úvěru a s jeho správou.

14. **Zákon 250/2000 Sb.**_zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

15. **Zákon č. 320/2001 Sb.**_zákon o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).

16. **Zákon č. 101/2000 Sb.**_zákon o ochraně osobních údajů.

17. **Zákon č. 340/2015 Sb.**_zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

18. **Zákon č. 128/2000 Sb.**_zákon o obcích.

19. **Státní fond životního prostředí, zkráceně SFŽP**_subjekt, který Obci poukáže finanční zdroje na poskytování Půjček.

II. Preambule

1. Vedení Obce podporuje kvalitu života v obci též tím, že co do možností

- daných Výzvou a s ní souvisejícími dokumenty a ostatní platnou legislativou,
- svých,
- Občana

podpoří výměnu nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech též poskytováním bezúročné návratné finanční výpomoci („Půjčky“) v souladu s Programem. Půjčka je poskytována v režimu veřejnoprávní smlouvy, jejíž jednou ze zákonných podmínek je její zveřejnění.

2. Nikdo není povinen využít Půjčku.

3. Na Dotaci ani na Půjčku není právní nárok.

4. Obec se bude snažit o maximální využití pozitivních efektů souvisejících s Výzvou, Dotacemi a Půjčkami ve prospěch Obce a jejích občanů v oblasti úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu.

III. Program (pravidla)

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků pro poskytování Půjček

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků pro poskytování Půjček vychází ze vzorce: počet zájemců o nahrazení nevyhovujícího kotle plynovým kondenzačním kotlem násobeno 150 000 Kč plus počet zájemců o nahrazení nevyhovujícího kotle tepelným čerpadlem násobeno 200 000 Kč plus počet zájemců o nahrazení nevyhovujícího kotle kotlem výhradně na biomasu násobeno 200 000 Kč. Skutečný objem peněžních prostředků bude dán objemem finančních prostředků určených pro tuto část Výzvy.

2. Poskytovatel Půjčky

Poskytovatelem Půjčky je Obec, která potřebné finanční zdroje získá na základě směrnice Ministerstva životního prostředí č. 3/2019, v souladu s Výzvou a za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory a v příslušné Smlouvě o poskytnutí podpory ze SFŽP.

3. Žadatel o Půjčku, resp. její příjemce

Žadatelem, tedy potenciálním příjemcem Půjčky je Občan, který:

- a) splnil podmínky pro podání žádosti o Dotaci a žádost o Dotaci řádně podal, což dokáže přiložením prosté kopie žádosti o Dotaci opatřené otiskem přijímacího razítka podatelny Kraje,
- b) je jako žadatel uveden v žádosti o Dotaci, tzn. jedná-li se o více osob žádajících o Dotaci, pak všechny tyto osoby jsou žadateli, resp. potenciálními příjemci Půjčky,
- c) má Radou Moravskoslezského kraje schválenou a podepsanou Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje (doloží kopii smlouvy),
- d) má Zastupitelstvem obce Branka u Opavy schválenou Smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí (Půjčky),
- e) nemá vůči Obci závazky po splatnosti. Na závazky upravené splátkovým kalendářem mezi Obcí a Občanem se hledí jako na závazky řádné,
- f) doloží čestné prohlášení o tom, že

- všechny své finanční závazky řádně plní a že se nenachází v insolvenčním řízení ani ve stavu, který by k insolvenčnímu řízení mohl směřovat,
- má příjmy dostatečné pro zajištění obvyklých životních potřeb svých a své domácnosti a splácení Půjčky neohrozí jeho finanční a sociální stabilitu. Formulář čestného prohlášení je přílohou č. 4 Programu,
- bezvýhradně akceptuje podmínky Půjčky a Výzvy.

Vzorová smlouva o Půjčce nazvaná „SMLOUVA o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí“ je přílohou č. 5 Programu.

4. Účel Půjčky

Účelem Půjčky je výhradně (nic jiného) předfinancování výměn nevyhovujících kotlů v rodinných domech v souladu s Výzvou.

5. Konkrétní výše Půjčky, její úročení, poplatky, splatnost, maximální výše měsíčních splátek, splácení Půjčky a sankce za nekorektní splácení

a) Obec může poskytnout Půjčku až do 100 % způsobilých výdajů, když první platbu ve výši 50 % částky poskytne příjemci do 15 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce předloží poskytovateli svůj písemný souhlas s inkasem z účtu příjemce ve prospěch poskytovatele na částku rovnou dotaci na výměnu nevyhovujícího zdroje tepla z OPŽP od Krajského úřadu MSK, jakož i případné dotace z prostředků příslušného kraje nebo obce. Druhá platba bude příjemci zaslána do 10 pracovních dnů od předložení kopie faktury za nový zdroj tepla odpovídající požadavkům dotačního programu, a to ve výši odpovídající rozdílu mezi fakturovanou částkou a shora uvedenou první platbou, maximálně však ve výši 50 % ze sjednané částky.

b) Občan nemusí žádat o maximální výši Půjčky, nebude mu však poskytnuta ani půjčka vyšší, než bude celková částka uvedená ve faktuře za nový zdroj tepla splňujícího podmínky Výzvy, resp. Programu (fakturu bude Občan předkládat při vyúčtování)

c) Obec nemusí vyhovět Občanově žádosti týkající se výše Půjčky, usoudí-li Obec, že se potenciálně může jednat o vztah s rizikem překračujícím pro Obec přijatelnou míru.

d) Půjčka se ujednává jako bezúročná a bez jakýchkoli poplatků souvisejících s jejím řádným splácením, tzn. RPSN představuje 0,00 %.

e) Měsíční splátky smluvně ujednané nesmí překročit 2 000 Kč.

f) Splatnost půjčky smluvně ujednaná nesmí překročit 10 let, resp. 120 měsíců a její lhůta počíná plynout dnem následujícím po připsání první splátky Půjčky (z výnosu Dotace) na účet Obce.

g) První splátka Půjčky odpovídá výši Dotace v případě, že Občan přijal Půjčku s částkou rovnou nebo vyšší, než je částka Dotace. Dotaci poukázanou Krajem na účet Občana Obec ihned inkasuje, a to na základě Občanova souhlasu s inkasem, který je jednou z podmínek smlouvy o Půjčce.

h) V případě, že nebude možné inkasovat z účtu Občana částku odpovídající výši první splátky Půjčky, je Občan povinen tuto dlužnou částku v plné výši (částka obdržené Dotace) uhradit, a to do 15 pracovních dnů od připsání Dotace na účet Občana. Další splácení Půjčky je dáno:

1. zůstatkem Půjčky, kterým obvykle (protože Občan může ihned uhradit i mimořádnou splátku a/nebo zaplatit celý zůstatek Půjčky) bude rozdíl mezi výší Půjčky a Dotací,

2. splatností (max. 10 let, resp. 120 měsíců),

3. omezením výše řádné měsíční splátky na 2 000 Kč,

4. možnostmi Občana a konečnou dohodou obou smluvních stran. Občan může kdykoli uhradit mimořádnou splátku v libovolné výši a/nebo Půjčku zcela doplatit.

ch) Občan bude povinen Obci splácet Půjčku v měsíčních splátkách bezprostředně navazujících na první splátku Půjčky (příklad: první splátka Půjčky z Dotace proběhne v lednu, a proto druhá dle sjednaného splátkového kalendáře proběhne v únoru téhož roku).

i) Pro splácení Půjčky je Občan povinen si zřídit ve prospěch Obce souhlas s inkasem ze svého účtu, a to na částky a v termínech stanovených splátkovým kalendářem, až do výše úplného zaplacení Půjčky.

j) Souhlas s inkasem nesmí Občan zrušit až do doby úplného splacení Půjčky. V případě, že nebude možné strhnout z účtu částku měsíční splátky inkasem, je Občan povinen dlužnou částku v plné výši uhradit do 15 pracovních dnů.

k) Splátkový kalendář bude nedílnou součástí smlouvy o Půjčce jako samostatná příloha (příloha 6 Programu). Je-li výše Půjčky nižší, než je částka Dotace, bude Půjčka v plné výši uhrazena inkasem odpovídající částky z účtu Občana, na který byla Dotace poukázána.

Pro názornost uvádíme příklad splácení Půjčky při nahrazení starého zdroje tepla plynovým kondenzačním kotlem:

1) za výměnu zdroje tepla (všechny způsobilé výdaje) Občan zaplatil 130 000 Kč a na „předfinancování“ použil Půjčku v téže výši,

2) Občan splnil podmínky pro přiznání Dotace a obdržel Dotaci ve výši 75 % z celkových uznatelných nákladů, tedy 95 000 Kč,

3) Občanovi byla přiznána dotace Obce Branka u Opavy (5.000 Kč), Moravskoslezského kraje (7.500 Kč) a navýšení dotace za prioritní oblast (7.500 Kč), celkem tedy 20.000 Kč, takže skutečné náklady Občana jsou 15.000 Kč

4) Občan ihned po obdržení částky Dotace na svůj bankovní účet Obci vrátil (resp. Obec z jeho účtu inkasovala) částku ve výši 100 % z přijaté Dotace, tedy 95 000 Kč,

5) ke splacení půjčky zbývá $130\ 000 - 115\ 000 = 15\ 000$ Kč,

6) zůstatek bezúročně a „bezpoplatkové“ Půjčky ve výši 15 000 Kč může Občan Obci splácet až 10 let, tedy 120 měsíců, tzn. částkou $(15\ 000 / 120)$ 125 Kč měsíčně,

7) samozřejmě Občan může Půjčku doplatit kdykoli a bez sankcí.

l) Za nekorektní splácení je považováno neuhrazení tří po sobě jdoucích splátek v ujednaném termínu a výši. Sankce za nekorektní splácení jsou:

- zesplatnění zůstatku Půjčky a jeho úhrada do 15 kalendářních dnů od data, kdy nastala splatnost třetí neuhrazené splátky,

- zahájení sankčního úročení,

- zahájení vymáhání úhrady zůstatku Půjčky způsoby odpovídajícími ne/ochotě Občana plnit svůj závazek mimo režim řádného splácení.

6. Zajištění řádného splácení Půjčky

Nesjednává se, leda výjimečně.

7. Termín, způsob a místo podání žádosti o Půjčku a termín jejího vyhodnocení a role Kotlíkového specialisty

a) Občan by měl žádost o Půjčku, podat (**zahájení příjmu žádosti o Půjčku**) bez zbytečného prodlení **po podání kompletní** (elektronická i listinná část) **žádosti o Dotaci**.

Podání žádosti o Dotaci Občan dokáže tak, že k žádosti o Půjčku přiloží prostou kopii žádosti o Dotaci opatřené otiskem přijímacího razítka podatelny Kraje.

b) Vzhledem k tomu, že

- shromažďování údajů o zájmu o finanční zdroje na poskytování Půjček (došlých z jednotlivých obcí, které se rozhodly Půjčky poskytovat) probíhá za jednotlivé kraje,

- žádost o potřebné zdroje pro Občany Obce je Obcí třeba řádně zpracovat a podat,

Lhůta pro zahájení příjmu žádosti o Půjčku začíná 4. 10. 2019 a končí 31. 12. 2020.

c) Vzhledem k nezbytné okamžité kontrole lze žádost podat výlučně osobně v listinné podobě, a to v termínu dohodnutém s Kotlíkovým specialistou.

Kotlíkový specialista

- poskytuje administrativní podporu Občanovi v jeho snaze o získání Půjčky a Dotace,

- v žádném případě nejedná jménem Občana.

Kontaktní údaje na Kotlíkového specialistu Obec zveřejní minimálně na svém webu a jsou k dispozici na obecním úřadu,

- společně s Občanem provede kontrolu žádosti o Půjčku a jejích příloh a pomáhá s případnými změnami a doplněními,

- od Občana nepřijímá žádné finanční plnění ani jiné zvýhodnění.

d) Místem podání žádosti o Půjčku je Obecní úřad Branka u Opavy, sídlem Bezručovo nábřeží 54, 747 41 Branka u Opavy.

e) Žádost o poskytnutí Půjčky Občan podává výlučně v listinné podobě vyplněním formuláře, který je přílohou č. 7 Programu.

f) K žádosti Občan předkládá / přikládá

i. platný průkaz totožnosti,

ii. prostou kopii listinné žádosti o Dotaci opatřené otiskem přijímacího razítka podatelny Kraje,

iii. čestné prohlášení (příloha č. 4 Programu),

iv. doklad prokazující, že Občan je vlastníkem bankovního účtu, na který má být výnos Půjčky poukázán. Jde buď o tzv. finanční identifikaci, tj. formulář, který na požádání Občana vystaví banka, která vede jeho účet, nebo se jedná o prostou kopii smlouvy o založení a vedení bankovního účtu,

v. případně další materiály dle znění smlouvy o Půjčce nebo dle požadavku Obce.

g) Obec žádost Občana o Půjčku vyhodnotí a Občana o výsledku zpraví do 10 pracovních dnů ode dne přijetí žádosti o Půjčku.

8. Kritéria pro rozhodnutí o uzavření smlouvy o Půjčce

Splní-li Občan podmínky tohoto Programu, bude s ním smlouva o Půjčce uzavřena.

9. Čerpání Půjčky

a) Obec umožní čerpání Půjčky na základě písemné žádosti Občana předložené výlučně na formuláři, který je Přílohou č. 8 Programu, a čerpání proběhne v tomto režimu, resp. dle tohoto rámcového harmonogramu:

i. Obec obdrží příslušné finanční zdroje od SFŽP,

ii. maximálně 50 % Půjčky použije Obec na účet Občana do 15 pracovních dnů ode dne, kdy Občan Obci předloží písemný souhlas s inkasem ze svého účtu ve prospěch Obce na částku rovnou dotaci od Krajského úřadu na výměnu nevyhovujícího kotle (výše inkasa do výše dotace),

iii. zbylých až 50 % Půjčky (maximální výše Půjčky – viz bod 5a) bude Obcí Občanovi zasláno do 10 pracovních dnů od předložení kopie faktury za nový zdroj tepla splňujícího podmínky Výzvy, resp. Programu.

b) Obec odmítne čerpání Půjčky, pokud v období mezi uzavřením smlouvy o Půjčce a jejím čerpáním Občan přestane splňovat kteroukoli podmínku Programu.

10. Povinnosti Obce

Obec poskytne Občanovi Půjčku, pokud Občan splní podmínky tohoto Programu.

11. Povinnosti Občana

a) Plnit povinnosti dle Výzvy, resp. Programu.

b) Jestliže Občan nesplní některý ze závazků stanovených smlouvou o Půjčce, bude toto nesplnění považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona 250/2000 Sb., tj. za neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých podle smlouvy o Půjčce. V případě porušení rozpočtové kázně bude Obec postupovat podle zákona 250/2000 Sb.

c) Občan Obci okamžitě nahlásí případnou změnu svého bankovního účtu, jehož prostřednictvím dochází k převodům peněz (inkasům či platbám v případě nemožnosti inkasa) souvisejících s přijetím Dotace a s přijetím a splácením Půjčky. Porušení povinnosti uvedené v tomto bodu je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 2 % z poskytnuté Půjčky za každé takové porušení.

d) Při peněžních operacích souvisejících s Půjčkou Občan vždy uvede jako variabilní symbol číslo smlouvy o Půjčce.

12. Kontrola

a) Občan odpovídá za hospodárné a efektivní použití Půjčky v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.

b) Každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z poskytnuté Půjčky Občanem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

c) Občan je povinen Obec písemně prokazatelně informovat o všech změnách, které mají nebo mohou mít vliv na čerpání Půjčky, a to bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

d) Obec má právo vykonávat veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o Půjčku a u příjemců Půjčky podle zákona č. 320/2001 Sb.

e) Občan coby žadatel o Půjčku i příjemce Půjčky je povinen poskytnout Obci, tj. kontrolnímu orgánu, potřebnou součinnost k provedení kontroly a na žádost Obce této za účelem provedení kontroly předložit originály veškerých účetních a ostatních potřebných dokladů vztahujících se k nakládání s poskytnutými prostředky Půjčky.

13. Ustanovení ostatní a závěrečná

a) Dojde-li ke změně podmínek, z nichž Program vychází, má Obec právo Program ukončit nebo přerušit až do doby provedení úprav odpovídajících změnám podmínek.

b) Pro snazší orientaci smluvních stran v termínech a milnicích souvisejících s procesem kotlíkové dotace coby zdroje pro úhradu první splátky Půjčky slouží příloha č. 10.

c) Při bezhotovostních platbách uskutečňovaných mezi smluvními stranami v souvislosti s Programem platí, že dnem splnění jakéhokoli peněžního závazku je den, v němž byla příslušná částka připsána na bankovní účet smluvních stran.

d) Vzájemné písemnosti související s Programem se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za

nedoručitelnou nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.

e) Občan udělí Obci v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. souhlas ke zpracování svých osobních údajů za účelem realizace Programu, a to na dobu 10 let od nabytí účinnosti této smlouvy.

f) Občan bude Obcí poučen o svých právech podle § 11, § 12 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb. (Příloha č. 9 Programu).

g) Občan bude souhlasit se zveřejněním celého znění smlouvy o Půjčce poskytnuté v rámci Programu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., pokud zveřejnění této smlouvy tento zákon ukládá, a v takovém případě jej provede Obec.

h) Smlouva o Půjčce bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, oba s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží Obec a jeden stejnopis obdrží Občan.

i) Případné změny a doplňky smlouvy o Půjčce budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.

j) Smlouva o Půjčce bude uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb.

k) Smlouva o Půjčce nabude platnosti a účinnosti dnem podpisu pozdější smluvní strany, pokud účinnosti nenabude teprve dnem zveřejnění celého textu smlouvy v registru smluv, jestliže zveřejnění této smlouvy zákon 340/2015 Sb. ukládá.

l) Obsah Programu a jeho příloh a jeho vyhlášení byly schváleny zastupitelstvem obce Branka u Opavy dne 03.10. 2019, číslo usnesení 06.07.2019/ZO.



PhDr. Michael Rataj, Ph.D., v.r., starosta



Mgr. Michal Zajíček, v.r., místostarosta

Přílohy Programu

1. Výzva č. 1/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje.
2. Výtah ze zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Orientační výčet způsobilých výdajů, požadovaných dokumentů a náležitostí dokladů dle Výzvy pro vlastníky rodinných domů, kteří realizují výměnu původního kotle.
4. Čestné prohlášení – vzor.
5. Vzor „Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci“ z „Programu obce Branka u Opavy pro poskytování bezúročné návratné finanční výpomoci („Půjčky“) v intencích výzvy č. 1/2019 Ministerstva životního prostředí prostřednictvím Státního fondu životního prostředí a v souladu se zněním souvisejících dokumentů“.
6. Splátkový kalendář – vzor.
7. Žádost o poskytnutí Půjčky – vzor.
8. Žádost o čerpání Půjčky – vzor.
9. Poučení Občana o právech podle § 11, § 12 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb.
10. Rámcový harmonogram procesu kotlíkové dotace jako věci související s úhradou první části Půjčky