



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

PŘÍKAZCE

Obec Branka u Opavy

Se sídlem: Bezručovo nábřeží 54, 747 41 Branka u Opavy

IČ: 0047812303

DIČ: neplátce DPH

Zastoupený: starostou obce – PhDr. Michael Rataj, Ph.D.

Kontaktní spojení: +420 606 550 240, starosta@branka.eu

(dále jen „příkazce“)

PŘÍKAZNÍK

Ing. Kateřina Pfnislová

Se sídlem: Osvoboditelů 1238/1, 742 21 Kopřivnice

IČ: 14263181

DIČ: Není plátce DPH

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní spojení:



(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Příkazní smlouvu na zajištění zpracování žádosti o dotaci

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zpracování a administrace žádosti o dotaci u projektového záměru s názvem „**Rekonstrukce chodníků na ulici Školní v obci Branka u Opavy**“ v souladu se všemi dotačními metodickými dokumenty poskytovatele dotace a případnými pokyny příkazce.
2. Příkazník se zavazuje podpisem této smlouvy, že obstará pro příkazce žádost o dotaci, která bude předložena do nejbližší výzvy Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 (zprostředkované Místní akční skupinou Opavsko z.s.), specifického cíle 5.1 Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) – oblast DOPRAVA, a to včetně souvisejících povinných a nepovinných příloh dle zveřejněných podmínek dotačního programu.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle č. III této smlouvy.



II. Termín plnění

1. Kompletní žádost o dotaci bude zpracována a předána poskytovateli dotace nejméně pět dní před avizovaným datem ukončení příjmu žádosti dle příslušné výzvy.
2. Konzultační služby budou příkazníkem poskytovány průběžně po celou dobu účinnosti této smlouvy, a to v termínech oboustranně dohodnutých smluvními stranami.

III. Odměna a způsob její platby

1. Odměna příkazníka za zpracování kompletní žádosti o dotaci je dělena na dvě části:
 - první část splatná po odevzdání žádosti o dotaci na dotační orgán,
 - druhá část splatná po schválení žádosti o dotaci k financování poskytovatelem dotace (tzn. po splnění všech formálních podmínek a podmínek přijatelnosti žádosti o dotaci).
2. Smluvní strany se dohodly na první části odměny ve výši **30.000,- Kč** – za zpracování žádosti o dotaci a Podkladů pro hodnocení. Tato odměna bude příkazcem uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem po odevzdání zpracované žádosti o dotaci na dotační orgán a poskytnutí kompletní žádosti o dotaci v elektronické podobě příkazci.
3. Smluvní strany se dohodly na druhé části odměny ve výši **30.000,- Kč** – za zpracování žádosti o dotaci a Podkladů pro hodnocení - tato část odměny bude příkazcem uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem po výběru žádosti o dotaci k financování poskytovatelem dotace, po splnění formálních podmínek a podmínek přijatelnosti. Tato část odměny nebude fakturována, v případě že projekt nebude vybrán k financování poskytovatelem dotace.
4. Celková smluvní odměna příkazníka z této Příkazní smlouvy je tak maximálně ve výši 60.000,- Kč (příkazník není plátcem DPH, jedná se o finální cenu).
5. Příkazce uhradí odměnu v souladu s tímto článkem smlouvy ve lhůtě splatnosti 14 dnů ode dne prokazatelného vystavení faktury, a to formou bankovního převodu na účet příkazníka.
6. Fakturace mezi smluvními stranami bude probíhat formou elektronických dokladů, a to ve formátu pdf., pokud nebude určen formát jiný.
7. Odměna náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy (jedno z jakého důvodu), aniž by byl naplněn účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy

IV. Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při zpracování dotační žádosti následující informace a podklady:



- ✓ stavebně-technickou projektovou dokumentaci včetně příslušných povolení (pokud je pro daný projektový záměr relevantní),
 - ✓ informace a podklady prokazující způsob profinancování investiční akce,
 - ✓ aktuální položkový rozpočet díla, výstup ze standardizovaného rozpočtového programu, případně cenové nabídky a cenové kalkulace k pořizovanému vybavení,
 - ✓ další informace a podklady potřebné pro řádné zpracování díla, jejichž specifikace vyplyne během postupu prací a metodiky poskytovatele dotace.
2. V případě, že příkazník bude požadovat další podklady a informace, zašle bez zbytečného odkladu v elektronické podobě kontaktní osobě uvedené v záhlaví této smlouvy e-mail, ve kterém budou tyto požadavky specifikovány. Příkazce poskytne podklady a informace e-mailem, případně tyto a obdobné požadavky sdělí telefonicky.
 3. Příkazník je oprávněn určit termín pro splnění povinnosti dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, a to s ohledem na požadavky metodického pokynu poskytovatele dotace.
 4. Příkazník má právo na změnu dohodnutých termínů v případě, že příkazce je v prodlení se splněním své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
 5. Příkazník při poskytování služeb dle čl. I odst. 1 a 2 této smlouvy postupuje v souladu s § 2432 odst. 1 občanského zákoníku a pokyny příkazce.
 6. Příkazník zpracuje pro příkazce žádost o dotaci v takové formě, aby vyhovovala požadavkům stanoveným v příslušné výzvě a aby mohla být následně předána příslušnému orgánu (poskytovateli dotace).
 7. Příkazník je povinen uchovávat v tajnosti všechny důvěrné informace o příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
 8. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech změnách ve vztahu k předaným podkladům.
 9. Příkazce poskytuje zhotoviteli součinnost po celou dobu platnosti této smlouvy.
 10. Příkazce se zavazuje využít žádost o dotaci výhradně ke svým účelům a nebude ji (ani její kopie) poskytovat třetím stranám.
 11. Příkazník se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 11 let ode dne uzavření smlouvy a poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projekty příkazce a veškeré ostatní dokumenty, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

V.

Odpovědnost smluvních stran

1. Příkazce plně a bezvýhradně odpovídá za správnost, pravdivost a úplnost dokumentů, podkladů a informací (dále jen „podklady“) předávaných příkazníkovi.
2. Příkazník odpovídá za formální správnost a úplnost žádosti o dotaci a odevzdání žádosti o finanční podporu ve stanoveném termínu.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.



VI. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do data konečného rozhodnutí hodnotícího orgánu či instituce o přidělení, či nepřidělení finanční podpory pro projekt, pro nějž je žádost o dotaci zpracovávána.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
3. Tato smlouva zaniká
 - a. vzájemnou dohodou smluvních stran,
 - b. odstoupením od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů a z důvodů určených touto smlouvou.
4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje řádnou součinnost v souladu s touto smlouvou, a to ani po předchozích dvou výzvách ke splnění této povinnosti vyplývajících ze smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnými dodatky, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany sjednávají, že na právní vztahy z této smlouvy vyplývající se vztahuje český právní řád. Podmínky výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, především pak právní úpravou příkazní smlouvy (§ 2430 a násl.).
3. Smluvní strany se zavazují případné spory řešit především dohodou. Není-li taková dohoda možná, je k rozhodnutí ve věci příslušný soud.
4. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a že byla uzavřena svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.
6. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že je jim znám obsah a význam této smlouvy.
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodl starosta obce Branka u Opavy dne 13.10.2023, rozhodnutím č. 43-2023-RS.

V Brance u Opavy, dne

PhDr.
Michael
Rataj, Ph.D.
Digitálně podepsal
PhDr. Michael
Rataj, Ph.D.
Datum: 2023.10.13
11:10:04 +02'00'

.....
Příkazce

V Kopřivnici, dne

Ing.
Kateřina
Přfneislová
Digitally signed
by Ing. Kateřina
Přfneislová
Date: 2023.10.13
11:29:12 +02'00'

.....
Příkazník