

Smlouva o výkonu technického dozoru č.

I.

Smluvní strany

1) Obec Branka u Opavy,

sídlem: Bezručovo nábřeží 54, 747 41 Branka u Opavy

Zástupce pověřený jednat: PhDr. Michael Rataj, Ph.D. – starosta obce

IČ: 47812303

Bankovní spojení: 1846405399/0800

Kontakt: tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

2) Ing. Libor Hliseníkovský

sídlem: Chladná 1848/4, 710 00 Ostrava 10

IČ: 60314117

DIČ: není plátce DPH

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Bankovní spojení: Unicreditbank

číslo účtu: 5542061011/2700

(dále jen „příkazník“)

II.

Základní ustanovení

Stavba: „OPATŘENÍ KE ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI NA UL. OPAVSKÉ (SIL. I/57) V BRANCE U OPAVY“ - ISPROFOND 5817510242

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu je příkazník i příkazce povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

4. Účelem smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „OPATŘENÍ KE ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI NA UL. OPAVSKÉ (SIL. I/57) V BRANCE U OPAVY“.

III.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci stavby dle článku II, a to podle:

- projektové dokumentace stavby vypracované Ing. Zbyňkem Novákem., IČ: 71831622, datum 04/2020, zak. č. 19-17-DOS.
- podmínek pravomocných stavebních povolení vydaných pro stavbu,

(dále jen „technický dozor“).

1. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu technického dozoru provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

a) Přejímání dokončených stavebních výkonů a technologických částí.

b) Kontrolu dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím k podmínkám určeným v pravomocných rozhodnutích dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební

zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a souvisejících předpisech s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby.

c) Posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektových dokumentací zpracovávaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů

d) Prověřování dodavatelských faktur.

e) Organizace a vedení kontrolních dnů investora (1x týdně)

f) Kontroly stavebního deníku.

g) Spolupráce při přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení

2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon technického dozoru úplatu dle čl. V. této smlouvy.

3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon technického dozoru ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Technický dozor bude prováděn po celou dobu realizace stavby. Bude zahájen po započetí realizace stavby na písemnou výzvu příkazce a ukončen v okamžiku, kdy bude vydán pravomocný kolaudační souhlas a bude možné započít s trvalým užíváním stavby.

3. Zahájení realizace stavby se předpokládá v termínu 03-04/2022. Doba realizace 150 kalendářních dnů od předání staveniště.

V.

Úplata

1. Úplata za technický dozor je stanovena dohodou smluvních stran a činí: 66 000,- Kč

2. V úplatě je obsažen výkon technického dozoru, včetně veškerých souvisejících administrativních činností na straně příkazníka a nákladů na dopravu na místo stavby.

3. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy, v případě že nedojde k překročení ceny díla o více než 20 % nebo prodloužení termínu stavby o více než 1 měsíc.

4. Příkazník není plátcem DPH.

5. V úplatě nejsou obsaženy náklady spojené s úhradou správních poplatků a nákladů spojených s řešením případných soudních sporů (mezi příkazcem a zhotovitelem stavby).

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Úplata bude uhrazena po dílčích částech, po uplynutí jednoměsíčního nebo dvouměsíčního období trvání stavby.

2. Podkladem pro úhradu úplaty bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést název stavby a číslo dotačního projektu.

5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu

vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

8. Povinnost zaplatit úplatu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

9. Smluvní strany se dohodly, že příkazce zaplatí smluvní cenu pouze a jedině na účet příkazníka, který je ke dni, kdy příkazce poukáže peněžní prostředky, tj. dá příkaz k úhradě smluvní ceny nebo její příslušné části ze svého účtu na účet druhé smluvní strany, zveřejněn příslušným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup.

10. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci skutečnost, že se stal nespolehlivým plátcem dle § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo že správce daně proti němu vede příslušné řízení o tom, že bude stanoveno, že je nespolehlivým plátcem; dále je povinen neprodleně oznámit příkazci, že se vůči němu vede insolvenční řízení, exekuční řízení nebo řízení o výkonu rozhodnutí.

11. Pohledávku vzniklou na základě této smlouvy či uskutečněného zdanitelného plnění může příkazník postoupit třetí osobě pouze a jedině za předpokladu předchozího písemného souhlasu příkazce.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazník je povinen přizvat příkazce ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastní.

2. Příkazník se zúčastní předání staveniště zhotovitelem stavby, přijímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.

3. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazci pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazci ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:

- a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby,
- b) uplatňovat práva objednatele ze smlouvy o dílo na realizaci stavby v rozsahu vykonávaného technického dozoru,
- c) při výkonu technického dozoru upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl.,
- d) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
- e) postupovat při výkonu technického dozoru osobně a s odbornou péčí,
- f) řídit se při výkonu technického dozoru pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,
- g) dodržovat při výkonu technického dozoru závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

3. Příkazník se zavazuje k součinnosti s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu realizace stavby.

4. V případě zjištění rozporu platné projektové dokumentace se skutečností na stavbě je příkazník povinen zjištěné rozpory řešit ve spolupráci se zhotovitelem stavby, a to bezodkladně.

5. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat technický dozor v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý zjištěný případ.

2. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

3. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Ustanovení této smlouvy o smluvní pokutě nemá vliv na náhradu škody ani na její výši. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, (dále jen „občanský zákoník“), zejména ustanoveními o příkazní smlouvě a smlouvě o kontrolní činnosti.

2. Právní režim této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy nabude účinnosti smlouva o dílo na realizaci stavby dle čl. III. odst. 1 této smlouvy. V případě, že smlouva o dílo na realizaci stavby již bude účinná před nabytím platnosti této smlouvy, pak tato smlouva nabývá účinnosti dnem její platnosti.

5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazník obdrží jedno vyhotovení a příkazce jedno vyhotovení.

6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Obec Branka u Opavy osvědčuje touto doložkou ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, že ohledně této smlouvy byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podmiňuje platnost právního jednání obce. Tato smlouva byla schválena Radou obce Branka u Opavy, usnesení č. 04.68.2020/RO ze dne 5. 1. 2022.

V Brance u Opavy

PhDr. Michael
Rataj, Ph.D.

Digitálně podepsal PhDr.
Michael Rataj, Ph.D.
Datum: 2022.01.10
10:28:59 +01'00'

.....
starosta obce

V Ostravě dne

Libor.Hlis
nikovsky

Digitálně podepsal
Libor.Hlisnikovsky
Datum: 2022.01.18
22:42:40 +01'00'

.....
Ing. Libor Hlisníkovský