

Školní řád

Vydává : Mgr. Jan Špička, ředitel

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento školní řád, který stanoví:

(1)

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

(2)

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

(3)

Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

A/ Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- v rámci školy zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy
- chovat se slušně k jiným žákům a pracovníkům školy
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani jiných osob
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven
- chránit majetek před úmyslným poškozením
- před ukončením vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí pedagog. pracovníků
- nenesit do školy věci, které nesouvisí s výukou

Práva zákonných zástupců ve škole

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona.

Povinnosti zákonných zástupců ve škole

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti či změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Společným cílem spolupráce je vzájemná informovanost a hledání společného postupu při řešení problémů žáků.

Kontakty zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky se uskutečňují:

- na třídních schůzkách a konzultacích nebo na vyžádání jedné ze stran po předchozí domluvě termínu; v případě potřeby je z jednání pořízen zápis
- není-li zákonný zástupce spokojen s řešením problému, může se obrátit na ředitele školy
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí pedagogický pracovník, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem

C/ Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

- od 6,30 hodin mohou přicházet žáci, kteří docházejí do školní družiny
- žáci přicházejí do školní družiny hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod označeným videotelefonem službu konající vychovatelce, která následně žákovi umožní vstup do školy.
- v době od 7,15 hod do 7,35 hod vykonává v prostorách šaten dozor školnice
- vyučování zpravidla začíná v 7,45 hodin, končí nejpozději ve 14 hodin
- v průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena – návštěvy nahlásí svůj příchod označeným videotelefonem do třídy od 7,45 hod do 12,20 hod., po tomto čase videotelefonem do školní družiny. Příslušní pedagogové v případě zákonných zástupců jim umožní vstup do školy, pokud se jedná o jinou návštěvu, informují ředitele školy
- v průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádný návštěvě vstup do tříd
- jakékoli uvolnění žáka v průběhu vyučování je možné pouze na základě písemné omluvenky nebo při osobním vyzvednutí žáka zákonným zástupcem
- za uzamčení všech tříd po ukončení vyučování plně zodpovídá školnice, která je také plně zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel
- v případě konání třídních schůzek si ředitel školy organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena
- do školy přicházejí žáci **nejpozději 10 minut** před zahájením vyučování. Opožděný příchod bude zaznamenán v třídní knize a v žákovské knížce.

Doby vyučovacích hodin	
1. hodina	7:45 - 8:30
2. hodina	8:40 - 9:25
Svačínová přestávka (20 min)	
3. hodina	9:45 - 10:30
4. hodina	10:40 - 11:25
5. hodina	11:35 - 12:20
Odpolední vyučování	
dle rozvrhu	13:15- 14:00

- vyučovací hodina trvá 45 minut.
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. O přestávkách se žáci nezdržují na schodišti a nepřecházejí bezdůvodně z poschodí do poschodí.

Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem
- při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje pravidelné vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a zapíše toto do TK. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků během dopravy na soutěž a zpět vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka

nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pedagogický dozor případně organizátor akce.

Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- po příchodu do školy si žáci odkládají v šatně v samostatných skříňkách svrchní oděv a obuv
- žáci nenosí do školy cenné předměty nesouvisející s výukou či větší finanční částky
- během vyučování, přestávek a na akcích souvisejících s výukou (divadlo, exkurze, kino, atd.) **je zakázáno používání vlastních elektronických zařízení** (telefony, tablety, ...). V době školního vyučování, přestávek a na akcích souvisejících s výukou jsou tato vlastní elektronická zařízení vypnutá a uložena v tašce žáka.
- v prostorách školy a na akcích souvisejících s výukou **žáci nepožují zvukové ani obrazové záznamy dospělých osob či spolužáků a nešíří je**. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako vážný kázeňský přestupek a bude uděleno výchovné opatření.
- po odchodu žáka ze školy škola neručí za odložené cenné věci žáků v šatně. Zde zůstávají pouze papuče žáků a věci do TV.
- nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do 48 hodin
- žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka ředitel školy. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 2 dny může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy. Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce písemnou formou.
- v případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující postiženého do ředitelny a zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření
- veškerou absenci žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení dokládající nepřítomnost žáka.
- v případě prokázaných neomluvených absencí využije škola dalších možností platné legislativy

Chování žáka

- žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.
- žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.
- žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „ Pane, paní s funkcí“
- před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu

- žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy
- žák si je vědom, že žákem školy zůstává i v době mimoškolní (prázdniny, svátky, ...) - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti
- chování žáka na mimoškolních akcích (kulturní akce, školní výlet.....) je součástí celkového hodnocení žáka uváděného v klasifikaci na vysvědčení. V případě vážného porušení školního řádu je možné ukončit účast žáka na akci konané mimo školu. Návrat domů zabezpečí zákonný zástupce žáka.

Příprava na vyučování

- žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu
- po zvonění zbytečně neopouští třídu
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou
- žák plní zadané domácí úkoly
- nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu

Vyučování

- žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího
- v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních

Přestávky

- po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví si věci na další vyučovací hodinu
- o přestávkách se žáci nezdržují na schodišti, nepřebíhají z poschodí do poschodí
- do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele
- žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům

Odchod ze školy, chování v jídelně

- učitel odvádí třídu po skončení vyučování do jídelny. Na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- v jídelně respektují žáci příkazy dozírajících, nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování, po obědě odnesou použité nádobí, žáci nevynášejí z jídelny jídlo do školní družiny
- v případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, může být po předchozím upozornění zákonných zástupců vyloučen ze stravování
- žáky, kteří navštěvují ŠD, odvádí dozírající učitelky po skončení dozoru ve ŠJ do ŠD,
- zároveň také odpovídají za spořádaný odchod žáků do ŠD a za jejich předání příslušné vychovatelce

- žáci, kteří po obědě odcházejí domů, přecházejí do šatny, kde dozírající učitel dohlédne, aby si uložili před odchodem své věci

Okolí školy

- žáci dbají na čistotu okolí školy, papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň
- k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy

Třídní služby

- třídní službu určuje třídní učitel
- třídní služba (2 žáci určené zpravidla na 1 týden) má na starosti mytí tabule
- pomůcky připravují žáci určené vyučujícími.

D/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Žák nepoužívá hrubých a vulgárních výrazů, je ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, je zakázáno ponižování, ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení fyzického a psychického zdraví ostatních žáků.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Utrpí-li žák úraz před zahájením vyučování, ve vyučování, o přestávce nebo v odpoledních hodinách v prostorách školní budovy nebo mimo budovu při akci pořádané školou, je povinen jej ihned oznámit vyučujícímu či pracovníkovi konajícímu dozor.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a elektronickou regulací topení.

V tělocvičně, na školním hřišti, v počítačové učebně se žáci řídí provozním řádem učebny a bezpečnostními předpisy, se kterými je příslušní učitelé seznámili na začátku školního roku.

E/ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Všichni žáci maximálně šetří školní zařízení, školní potřeby a vybavení školy. Maximálně šetří vodou a elektrickou energií.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Zacházení s učebnicemi.

Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni tyto učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při poškození, či ztrátě těchto učebnic nebo učebních textů může škola požadovat odpovídající náhradu.

F/ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (viz. příloha)

Další sdělení:

Tento Školní řád má účinnost od 1.9.2017 a nahrazuje Školní řád z 1.9.2016. Platí pro všechny vyučující a žáky školy. Projednán na pedagogické radě dne 29.8.2017.

V Brance u Opavy 29.8.2017

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATERSKÁ ŠKOLA
BRANKA U OPAVY,
příspěvková organizace
Školní 58, Branka u Opavy, PSČ 747 41
IČ: 70999661, Tel.: 563 787 112

Mgr. Jan Špička, ředitel