

Obec Branka u Opavy



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

BRANKA U OPAVY

Jednací řád Zastupitelstva obce Branka u Opavy

Zastupitelstvo obce Branka u Opavy se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, (dále jen „zákon“), na tomto jednacím řádu.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Branka u Opavy (dále jen „zastupitelstva“) upravuje přípravu, obsah, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky potřebné ke zdárné činnosti zastupitelstva.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.
3. Zastupitelstvo obce Branka u Opavy má 15 členů, což je v souladu s § 68, odst. 1, zákona.
4. Členové zastupitelstva jsou voleni podle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, v platném znění.
5. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Občané zde prostřednictvím členů zastupitelstva mohou předkládat své návrhy.
6. Na zasedání zastupitelstva mohou být zváni zaměstnanci obecního úřadu a ředitelé příspěvkových organizací obce, pokud je to nezbytné pro projednání bodů jednání, které se dotýkají jejich činnosti.

Článek II.

Pravomoc zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo vykonává samostatnou působnost obce podle ustanovení (§ 35 zákona).
2. Zastupitelstvu je vyhrazeno (§ 84 zákona):
 - a) schvalovat program rozvoje obce,
 - b) schvaluje rozpočet obce a závěrečný účet obce,
 - c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
 - d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - e) rozhodovat o založení nebo zrušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakladací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
 - f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
 - g) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
 - h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
 - i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
 - k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
 - l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - m) volit starostu, místostarosty a další členy rady města (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
 - o) zřizovat a zrušovat obecní policii,
 - p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
 - r) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
 - s) udělovat a odnímat čestné občanství města a ceny města,
 - t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,

3. strana Jednacího řádu Zastupitelstva obce Branka u Opavy

- u) rozhodovat o peněžitých plnění poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva města, za výkon funkce členů výborů,
 - v) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhnout zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnická zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis.
 - x) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.
3. Zastupitelstvo svěřuje radě obce schvalovat rozpočtová opatření do výše 10 % celkového původního rozpočtu obce.
 4. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoc vyhrazenou radě obce podle § 102 odst. 2 zákona.
 5. Zastupitelstvo rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105 zákona.
 6. Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:
 - a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku města,
 - b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20000 Kč a peněžitých darů, ve výši nad 20000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
 - c) poskytování dotací nad 50000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám, působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
 - d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
 - e) peněžité a nepeněžité vklady do právnických osob,
 - f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20000 Kč,
 - g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20000 Kč,
 - h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
 - i) postoupení pohledávky vyšší než 20000 Kč,
 - j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
 - k) zastavení nemovitých věcí,
 - l) emise komunálních dluhopisů.
 7. Záměr obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku, musí být vhodným způsobem zveřejněn na úřední desce obecního úřadu, dálkovým přístupem prostřednictvím www stránek obce, nebo jiným vhodným v místě obvyklým způsobem nejméně po dobu 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky (§ 39 zákona).

Článek III.

Svolání zasedání

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 zákona).
2. Zastupitelstvo svolává starosta, místostarosta, popřípadě jiný člen rady pověřený radou obce.
3. Zasedání zastupitelstva řídí starosta obce. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání zastupitelstva místostarosta obce.
4. Zasedání je svoláváno nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.
5. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.
6. Starosta obce může svolat zasedání také na základě předchozího usnesení rady obce nebo k projednání naléhavých nebo neodkladných záležitostí, anebo ke slavnostní příležitosti.

Článek IV. Příprava zasedání

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce, popř. místostarosta obce.
2. Rámcový návrh programu jednání stanoví rada obce.
3. Starosta obce předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost. Zastupitelstvo o věci rozhodne hlasováním.
4. Rada obce dále stanoví:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhy na opatření.
5. Návrhy rady obce, výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají:
 - a) písemně tak, aby byl bod jednání řádně zařazen do programu jednání podle ustanovení odstavce 2 tohoto článku,
 - b) ústně přímo na zasedání zastupitelstva v bodu jednání „schválení programu jednání“, o zařazení nového bodu jednání se hlasuje podle ustanovení tohoto jednacího řádu,
 - c) ústně v bodu jednání „připomínky a podněty členů zastupitelstva“.
6. Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva předkládá navrhovatel starostovi obce nejpozději do 10 dnů před jednáním tak, aby byly řádně zařazeny do programu jednání podle odstavce 2 tohoto článku.
7. Materiály pro zasedání zastupitelstva musí být jeho členům doručeny nejpozději 3 dny přede dnem zasedání.
8. Program zasedání obdrží ředitelé příspěvkových organizací.
9. Materiály se členům zastupitelstva zasílají v elektronické podobě prostřednictvím portálu obce.
10. Ve výjimečných případech lze zasílat materiály v klasické písemné podobě.
11. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) pozvánku na zasedání,
 - b) návrh programu jednání,
12. Materiály pro zasedání zastupitelstva musí mít dostatečnou vypovídací schopnost, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku, přijmout účinná opatření a o věci zsvěčeně rozhodovat.
13. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva informuje úřad občany nejpozději 7 dnů před jednáním na úředních deskách obce, www stránkách obce, nebo jiným vhodným způsobem.

Článek V. Účast na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se účastnit zasedání osobně, jejich účast je nezastupitelná.
2. Nepřítomnost na zasedání nebo pozdní příchod je člen zastupitelstva povinen zdůvodnit písemnou nebo telefonickou omluvou s uvedením důvodu své nepřítomnosti.
3. Předčasný odchod je člen zastupitelstva povinen oznámit předsedajícímu před zahájením zasedání.
4. Řádně zdůvodněnou nepřítomnost omlouvá starosta obce.
5. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.
6. Omluva nepřítomnosti na zasedání, pozdní příchod či předčasný odchod je uveden v zápisu ze zasedání.

Článek VI. Průběh zasedání

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce nebo jiný pověřený člen rady obce (dále jen předsedající).
2. Předsedající má pravomoc ukončit nebo přerušit zasedání.
3. Předsedající dbá, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

4. Střet zájmů. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho účast na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohla znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou nebo fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen tuto skutečnost sdělit před zahájením jednání o věci zastupitelstvu. O tom zda existuje důvod vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci, hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.
5. V zahajovací části zasedání předsedající konstatuje, že zasedání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost členů zastupitelstva.
6. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání k témuž nebo zbývajícimu programu.
7. Předsedající dále sdělí, že usnesení z předchozího jednání bylo ověřeno, sdělí, kde bylo vyloženo k nahlédnutí a zda byly k němu vzneseny nějaké námítky.
8. Usnesení a zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námítky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
9. Po úvodních formalitách pokračuje zasedání zastupitelstva podle těchto zásad:
 - a) **předsedající určí zpracovatele zápisu:**
 - zpracovatelem je zpravidla pracovník obce.
 - b) **určení ověřovatelů zápisu z jednání:**
 - předsedající určí dva členy zastupitelstva na funkci ověřovatelů zápisu ze zasedání,
 - navržení členové zastupitelstva prohlásí, že s návrhem souhlasí,
 - c) **volba návrhové komise pro zpracování usnesení:**
 - předsedající navrhne tři členy zastupitelstva na funkci zpracovatelů usnesení ze zasedání,
 - navržení členové zastupitelstva prohlásí, že s návrhem souhlasí,
 - předsedající dá hlasovat o předloženém návrhu,
 - předsedající konstatuje zvolení zpracovatelů usnesení ze zasedání.
 - d) **schválení programu jednání:**
 - předsedající konstatuje, že členové zastupitelstva obdrželi návrh programu schválený radou obce v řádném termínu před zasedáním,
 - program jednání musí vždy obsahovat bod „připomínky a podněty členů zastupitelstva“, který se zpravidla zařazuje před závěr zasedání,
 - předsedající vyzve členy zastupitelstva, zda mají nějaká doplnění do programu,
 - pokud jsou návrhy na doplnění či rozšíření programu jednání je předkladatel nového bodu povinen krátce vysvětlit čeho se nový bod jednání týká a navrhnout jeho umístění do stávajícího programu,
 - o zařazení nových bodů do programu jednání dá předsedající hlasovat, podle zvážení a podle charakteru nových bodů může dát hlasovat o všech nových návrzích najednou,
 - pokud jsou nové body jednání zařazeny do návrhu programu, nebo žádné návrhy nejsou, dá předsedající hlasovat o navrženém programu.
 - e) **dále pokračuje zasedání zastupitelstva podle schváleného programu.**
10. Předsedající ohlásí bod jednání přečtením jeho názvu v programu a vyzve předkladatele, aby se ujal slova.

Předkladatel je povinen:

 - doplnit důvodovou zprávu k přednášenému bodu, pokud je třeba,
 - doplnit nové skutečnosti, pokud se od odeslání materiálu vyskytly.
11. Předsedající otevře rozpravu k danému bodu jednání:
 - členové zastupitelstva se hlásí do rozpravy viditelným a nezaměnitelným zdvihnutím ruky,
 - předsedající uděluje slovo v pořadí, v jakém se členové zastupitelstva do rozpravy přihlásili,
 - předkládající, popřípadě zpracovatel (je-li přítomen) odpoví na dotazy,
 - v rámci rozpravy mohou být předkládány návrhy na doplnění, změnu či úpravu návrhu usnesení,
 - návrhy registruje návrhová komise,
 - členové zastupitelstva mají v rozpravě právo si vyžádat k projednávaným otázkám vyjádření odpovědného zaměstnance obce, případně ředitele příspěvkové organizace obce. Dotázaný vystoupí po výzvě předsedajícího.
 - pokud se již nikdo do rozpravy nehlásí, prohlásí předsedající rozpravu za ukončenou, v tomto okamžiku již nelze předkládat návrhy na usnesení.

12. Přesedající po ukončení rozpravy vyzve předsedu návrhové komise k přečtení návrhu usnesení a dá hlasovat o návrhu usnesení. V případě pozměňovacích návrhů se hlasuje postupně od posledního podaného návrhu. Po schválení pozměňovacího návrhu se o ostatních návrzích již nehlasuje. Pokud se pozměňovací návrh týká pouze části usnesení, dá předsedající hlasovat i o celém návrhu usnesení.
13. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Toto vystoupení se nazývá technická poznámka a člen zastupitelstva se hlásí zvednutím rukou ve tvaru „T“.
14. Nikdo se nemůže slova ujmout, pokud mu nebylo předsedajícím uděleno.
15. Doba vystoupení k danému bodu jednání je stanovena do 3 minut, u předkladatele do 5 minut, u technické poznámky na dobu do 3 minut. Časový limit kontroluje místostarosta obce.
16. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, odebere mu předsedající slovo.
17. Návrh na ukončení rozpravy k danému bodu jednání může podat kterýkoliv člen zastupitelstva prostřednictvím technické poznámky, o tomto návrhu se hlasuje ihned a bez rozpravy.
18. Občanu, který žádá o udělení slova k danému bodu jednání, musí být vyhověno. Podmínkou udělení slova je dosažení 18 let věku a trvalý pobyt na území obce Branka u Opavy.
19. Občanovi může být uděleno slovo, pouze pokud se již do rozpravy nehlásí žádný člen zastupitelstva, předkladatel nebo zpracovatel bodu jednání.
20. Pokud občan nemluví k projednávané věci, odebere mu předsedající slovo.
21. Po ukončení rozpravy k danému bodu předsedající přednese návrh na usnesení – viz dále článek VIII.
22. Průběh zasedání zastupitelstva obce nesmí nikdo rušit. Pokud se tak stane, může předsedající rušitele vykázat se zasedací síně.
23. Pokud je zasedání zastupitelstva rušeno tak, že nemůže být řádně realizován program jednání, může předsedající zasedání přerušit na nezbytně dlouhou dobu do obnovení pořádku.
24. Zasedání zastupitelstva může být, zejména s přihlédnutím na délku jednání, rozděleno přestávkou, kterou vyhlásí předsedající.
25. Zasedání zastupitelstva je vždy zaznamenáváno zvukovou nahrávkou na nahrávací zařízení.
26. Projednávané materiály jsou zpravidla zobrazovány projekční technikou.

Článek VII.

Příprava usnesení

1. Návrh na usnesení je sestaven z jednotlivých materiálů pro jednání, a je předán návrhové komisi k dopracování.
2. Změny, úpravy a doplňky jsou do návrhu usnesení doplněny návrhovou komisí podle výsledků rozpravy a hlasování.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
4. Závěry, opatření, úkoly, způsoby a termíny kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, věcně správně, adresně, s termíny, konkrétní odpovědností a v souladu s platnou legislativou.
5. Čistopis usnesení je zpracován starostou obce a předán členům návrhové komise na schválení a podepsání.
6. Po podpisu všech členů návrhové komise je usnesení podepsáno starostou obce a místostarostou obce, popřípadě pověřeným členem rady obce.
7. Originál usnesení je uložen na obecním úřadě, kopie, které jsou upraveny s ohledem na ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, jsou zveřejněna.

8. Upravená kopie usnesení podle bodu 7. tohoto článku se zveřejní na úřední desce, na www stránkách obce, popřípadě i jinak pokud to okolnosti vyžadují.
9. Kontrola plnění úkolů formulovaných v usnesení je nedílnou součástí každého zasedání zastupitelstva.

Článek VIII. Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo vyjadřuje svou vůli prostřednictvím hlasování.
3. Pro schválení návrhu usnesení, či jiného návrhu vyžadujícího hlasování, je nutné souhlasné stanovisko nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
4. Zastupitelstvo hlasuje o předloženém návrhu usnesení, o jeho úpravách a doplnění, popřípadě o novém znění usnesení vyžaduje-li to povaha a výsledek rozpravy.
5. Vyžaduje-li povaha návrhu usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. O pozměňujících návrzích, doplňcích nebo o novém návrhu usnesení dá předsedající hlasovat v pořadí opačném, než byly v rozpravě podány.
7. Schválením některého z nových návrhů je hlasování ukončeno, o ostatních návrzích se již nehlasuje.
8. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, konstatuje předsedající, že k příslušnému bodu jednání nebylo přijato žádné usnesení.
9. Hlasuje se po výzvě předsedajícího.
10. Hlasuje se pro návrh, proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
11. Hlasuje se veřejně viditelným a nezaměnitelným zdvižením ruky.
12. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Článek IX. Podněty a návrhy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty týkající se činnosti obce, rady obce, obecního úřadu a organizací zřízených obcí.
2. Na dotazy a připomínky se odpovídá ihned po přednesení, pokud je to s ohledem na charakter připomínky možné. V opačném případě se připomínka stává předmětem zápisu a je na ni odpovězeno nejpozději na dalším zasedání.
3. Při řešení podnětů a připomínek se postupuje v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Článek X. Ukončení zasedání

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva tak, že není schopno se usnášet.
3. Předsedající přeruší jednání zastupitelstva na základě rozhodnutí zastupitelstva nebo na žádost člena zastupitelstva za účelem porady členů zastupitelstva.
4. Předsedající může ukončit zasedání i z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání.
5. Pokud je zasedání zastupitelstva ukončeno podle odst. 2 nebo 4 článku X., svolá starosta nejpozději do 15 dnů nové zasedání.

Článek XI. Organizačně technické zabezpečení

1. Přípravu materiálů pro zasedání zabezpečuje starosta obce, popř. místostarosta obce.

2. Obecní úřad při organizování zasedání zastupitelstva zabezpečuje:
 - a) zpracování jednotlivých materiálů,
 - b) kontrolu materiálů z hlediska legislativní správnosti,
 - c) kopírování a kompletaci materiálů,
 - d) dopravu materiálů členům zastupitelstva,
 - e) místnost pro zasedání,
 - f) prezenční listiny,
 - g) evidenci usnesení,
 - h) archivaci materiálů.
3. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad. Zápis musí být zpracován do 10 dnů po ukončení zasedání a musí být uložen u obecního úřadu k nahlédnutí.
4. Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně, písemné omluvenky z jednání.
5. V zápisu se vždy uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení zasedání,
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - e) zpracovatelé zápisu, ověřovatelé zápisu, návrhová komise,
 - f) schválený pořad jednání,
 - g) průběh a výsledek hlasování,
 - h) schválené znění usnesení.
 - a) doba přerušení zasedání,
 - b) podané návrhy a připomínky,
 - c) podané dotazy a návrhy,
 - d) další skutečnosti, které by se podle požadavků členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu, a které byly při jednání označeny jako důležité pro záznam.
6. Součástí zápisu je vždy zvukový záznam.
7. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Článek XII.

Další ustanovení

1. Zastupitelstvo v souladu s ustanovením § 117 zákona zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory.
2. Činnost výborů se řídí § 118 a § 119 zákona.
3. Zastupitelstvo může pro konkrétní úkol ustanovit pracovní komisi.
4. Do pracovní komise jmenuje zastupitelstvo své členy, popřípadě další odborníky a experty podle povahy úkolu.
5. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, nejpozději skončením příštího zasedání zastupitelstva.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Branka u Opavy schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 11.12.2014 pod číslem usnesení2014/ZO.
2. Schválením tohoto jednacího řádu se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Branka u Opavy ze dne 07.06.1994.

V Brance u Opavy dne 11.12.2014

Bc. Radim Šnek, v. r.
starosta obce

Ing. Radomír Hrabě, v. r.
místostarosta obce